

Lise Nielsen - CV



Kontaktdata

Helenevej 3
1873 Frederiksberg C
42 74 00 92
mail: lise@eksekver.nu

Kernekompetencer

- 10 års ledelse af visuelt kommunikationsbureau med ansvar for drift, udvikling, personaleledelse samt rådgivning af kunder. Har givet mig indgående forretningsforståelse og generalistkompetencer.
 - Stærk på stakeholder management og kommunikation, herunder udarbejdelse af projektbeskrivelser, beslutningsoplæg og præsentationer. Opnået gennem ca. 20 års projektledelse.
 - Solid erfaring med at gennemføre projekter som fx brevscanningsprojekt og internt postprojekt for Nordea, gdpr-projekter, webprojekter og visuelle identitetsprojekter.
 - Gode analytiske evner og hurtigt opfattende. Via min erfaring som rådgiver i forskellige brancher har jeg skærpet min evne til hurtigt at oparbejde ny indsigt og analysere ny information.
-

Erhvervserfaring

2017 - nu **Freelance projektledelse og ledelsessupport, indehaver af eksekver.nu**

Eksempler på opgaver:

Executive Assistant, IRON Pump A/S (ca. 10 timer/uge, siden febr. 2020)

Sparringspartner for adm. direktør, referatskrivning fra leder- og bestyrelsesmøder, forberedelse af bestyrelsesmøder, udarbejdelse af årshjul, rekruttering, tovholder på strategi og handlingsplan, præsentationsmaterialer.

Projektleder internt postprojekt, Nordea (deltid, et år 2019)

Behovsanalyse for intern postservice i Nordeas danske hovedkvarter herunder gennemført kvantitativ og kvalitativ medarbejderinterview, afrapporteret til ledelse, udarbejdet kravspecifikation til ny servicekontrakt og implementeret ny leverandør. Resulteret i omgående årlig besparelse på ca. 2 mio. kr. og yderligere planlagte besparelser ifm. ny kontrakt.

Projektleder brevscanningsprojekt, Nordea (deltid ca. 1 1/2 år 2019 - 2021)

Skabe kontakt til de mange forskellige brugere, præsentere løsningsmuligheder og afdække brugernes behov. Design af projektflow, udarbejdelse af business cases, tids- og faseplaner, kravspecifikationer og change requests, håndtere juridiske problemstillinger, afrapportering.

2015 - 2017
2006 - 2015
2002 - 2006

Medejer og Client Director, IDna Group
Adm. direktør, Rumfang. Medejer siden 2007
Projektleder, Rumfang

Rumfang og IDna Group er bureauer med fokus på visuel kommunikation og web-design. Vi fusionerede 1. november 2015. Det lykkedes ikke at forløse det potentiale vi havde set. Jeg valgte derfor at forlade partnerskabet 30. april 2017.

- Udarbejdelse af strategi- og forretningsplaner. Udvikling af ledelsessystemer til opfølgning på økonomi, kunder, pipeline og salgsaktiviteter, herunder afrapportering til bestyrelse.
- Ansvarlig for rådgivning og servicering af kunder, daglig drift, budgetlægning, personaleledelse, ressourceallokering, akquisition, præsentationer, projektbeskrivelser, herunder sikring af fremdrift, eksekvering af projekter og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.
- Udarbejdelse af egne salgs- og markedsføringsmaterialer, herunder salgskampagner, hjemmesidetekster, casebeskrivelser og system for beskrivende tilbud.
- Projektledelse ifm udvikling af websites, visuelle identiteter, kampagner og større visuelle kommunikationsopgaver, herunder facilitering af processer, udarbejdelse af statusopdateringer, tidsplaner, faseplaner, workshops, præsentationer, sparring med interne og eksterne ressourcer. Bl.a. har jeg:
 - Udarbejdet strategioplæg og konceptudvikling af webshop målrettet medarbejdere hos 70 virksomheder, hvis kantiner blev drevet af Meyers Contract Catering (MCC). Vigtigste resultater: at MCC styrkede sin position som en stærk servicepartner, og at eksponeringen af Meyer-brandet blev øget.
 - Udarbejdet behovsanalyse og designstrategi for Professionshøjskolen UCC ifm udvikling af ny visuel identitet. Faciliteret designproces og leveret ny visuel identitet, der tålte mødet med en bred målgruppe og som styrkede UCC's interne sammenhængskraft.
- Analyseret bureaumarkedet mhp at identificere fusionspartnere. Udarbejdet præsentationsmateriale om Rumfang og identificeret match-punkter med udvalgte fusionspartnere. Gennemført forhandlinger med IDna Group og udarbejdet kontraktgrundlag i tæt dialog med begge parter advokater.
- Vendt Rumfang fra underskud i 2006 til overskud med overskudsgrader de følgende to år på hhv. 17% og 22%. I et stærkt udfordrende marked er Rumfang siden drevet med overskud alle år.

2001 - 2002

Freelance kommunikationsrådgiver, Amerada Hess

Amerada Hess er et amerikansk olieselskab

- Udvikling og projektledelse af internt kommunikationskoncept i Amerada Hess med fokus på team spirit og kommunikation af nøgletal, miljø og beredskab.
- Sikret simultan kommunikation til medarbejdere på Syd Arne-platformen i Nordsøen og administrative medarbejdere i København via online informationskærme.

1996 - 2001

Først marketingkoordinator, senere projektleder for web/direct marketing, IC Companys (daværende InWear)

- Lancering af koncernens 1. generation hjemmesider for PartTwo, InWear og Matinique. Udvikling af koncept og struktur, informationsindsamling og analyse, teamledelse af kreative og tekniske udviklere i implicerede afdelinger.
- Udarbejdelse af strategioplæg for internet- og loyalitetsprojekter samt skriftlige og mundtlige oplæg til koncernledelse og kolleger. Implementering af kundeloyalitetsprojekt med Schweiz som testmarked.
- Planlægning af 4 årlige kampagner for Part Two. Budgetlægning og forhandling af internationale modelkontrakter. Formidling af kampagnernes formål til internationale datterselskaber.

1982-1996

Diverse stillinger

- Administrations- og marketingkoordinator hos Wolford.
 - PA for adm. direktør i Ray Berndtson (headhunter), hvor jeg bl.a. udarbejdede stillings- og kandidatbeskrivelser.
 - Marketingchef og -koordinator hos Saga Furs of Scandinavia. Stor international berøringsflade gennem datterselskaber og markeder. Medvirkede ved etablering af Saga International Design Centre og var ansvarlig for kontakt til de skandinaviske designskoler.
 - Eksportassistentstillinger hos Birger Christensen og Illums Bolighus.
-

Uddannelse

2007	Master i professionel kommunikation, RUC
1987	Merkonom i eksportmarkedsføring.
1982 og 1985	Korrespondent i spansk, fransk og engelsk, CBS.

Efteruddannelse/kurser/netværk

2014	Kursus i forretningsudvikling "Business Booster" ved Design Denmark. 10 halve kursusdage i løbet af året.
2013 - 2017	Medlem af Dansk Selskab for Virksomhedsledelse, VL-gruppe 65.
2009 - 2012	Erfagruppe "Designprocesser som produkt" ved Design Denmark.
2006 - 2007	EU-støttet netværksprojekt for ledere i SMV'er (1 ½ års varighed). Netværksmøder, personlig coaching, seminarer og kurser om forretningsudvikling.
2003	"Kommunikation og organisationskultur" ved Københavns Universitet. Eksamen på kandidatniveau svarende til et ¼ årsværk.
1998	Projektledelse, 3-dages kursus ved Mannaz.

IT

Præsentation	Erfaren i at skabe appellerende præsentationer i både Powerpoint og Prezi.
Office	Erfaren bruger af Officepakken.
Web	Erfaren bruger af diverse CMS-systemer, særligt Umbraco.

Fritid

For sjælen	Familie- og vennesamvær, koncerter, restaurantbesøg, alpine skiferier, vandreferier, storbyferier, design og arkitektur, have, madlavning, gåture.
For kroppen	Løb og styrketræning.
For velgørenhed	Frivillig i Mødrehjælpen Frederiksberg, hvor jeg har ansvar for vores Instagramprofil.